

bib International College
Fürstenallee 5
33102 Paderborn

Informationen zum Projekt für Unternehmen

Ansprechpartner des bib International College für Projektunternehmen:

Sandra Müller Telefon: 0 52 51 / 301-215

E-Mail: projekte-pb@bib.de

1 Informationen zum Projekt.....	3
1.1 Ausbildungsziel.....	3
1.2 Projektziel	3
1.3 Projektzeit	3
1.4 Projektteam.....	4
1.5 Projektbetreuung	4
1.6 Projektaufgabe, Ergebnis und Rechte	4
1.7 Firmengeheimnisse und Datenschutz.....	5
1.8 Software.....	6
1.9 Kosten.....	6
1.10 Unfallversicherung, Sozialversicherung, Steuern, MindestlohnG.....	6
2 Aufgaben des Unternehmens	7
3 Was ist vor Projektbeginn zu klären?	8
3.1 Arbeitsplätze und IT-Ausstattung.....	8
3.2 Projektinhalt	8
3.3 Evtl. Kostenerstattungen.....	8
4 Bestes Projekt	9

1 Informationen zum Projekt

1.1 Ausbildungsziel

Die bib-Studierenden der verschiedenen Bildungsgänge in den Bereichen Informatik, Wirtschaft, Mediendesign und Game haben ein breites Grundwissen in ihrem jeweiligen Bereich erworben. Im letzten Ausbildungsabschnitt haben wir daher eine Projektphase vorgesehen, um Theorie und Praxis optimal zu verknüpfen. Die Studierenden sollen im Projekt lernen, komplexe Aufgabenstellungen aus der betrieblichen Realität unter effektiver Nutzung der erlernten Methoden und Werkzeuge selbstständig zu bearbeiten und zu lösen. Dazu sollen sie neben der Theorie ein fundiertes Verständnis der betrieblichen Abläufe und Prozesse erlangen.

1.2 Projektziel

Bei der Projektrealisierung im Unternehmen sollen die Studierenden lernen, die erworbenen Qualifikationen zur Lösung komplexer betrieblicher Problemstellungen sachgerecht einzusetzen. Dazu erhalten sie eine konkrete Aufgabe vom Projektunternehmen, welches die Thematik vorgibt. Es soll eine Problematik sein, die tatsächlich für das Unternehmen von Nutzen ist, also keine Lern- oder Übungsaufgabe. Umfang und Inhalt der Aufgabe werden zwischen dem projektbetreuenden Fachdozenten und dem Unternehmen abgesprochen.

Die Projektphase ist folglich keine Praktikumszeit, in der die Studierenden mit wechselnden Aufgaben im Unternehmen betraut werden sollen. Im Vordergrund steht die Lösung der gegebenen Aufgabe. Dazu können die Studierenden selbstverständlich mit allen Tätigkeiten vertraut gemacht werden, die diesem Ziel dienen.

1.3 Projektzeit

Die Dauer des Projekts beträgt je nach Ausbildung 7, 8 oder 12 Wochen im Unternehmen. Die jeweiligen Projekttermine sind verbindlich und unverrückbar. Wir informieren Sie gerne über aktuelle Projektzeiträume.

1.4 Projektteam

Das Projekt wird in der Regel von einem Team aus zwei Studierenden durchgeführt. Es ist Bestandteil jeder Ausbildung, wird benotet und im Abschlusszeugnis mit Note und einem Projekttext ausgewiesen.

1.5 Projektbetreuung

Die Projektbetreuung erfolgt vorrangig durch das Projektunternehmen. Der das Projekt betreuende Dozent des bib International College klärt organisatorische Fragen vor Projektbeginn und ist unter Einbeziehung der Beurteilung des Auftraggebers am Projektabschluss für die Notengebung verantwortlich. Er steht während der Projektlaufzeit beratend für das Unternehmen und die Studierenden zur Verfügung.

1.6 Projektaufgabe, Ergebnis und Rechte

Das Unternehmen stellt die Projektaufgabe. Diese sollte möglichst praxisbezogen sein und später im Unternehmen angewandt werden, also keine „Übungsaufgabe“. Vor Projektbeginn wird im Rahmen eines Vorgesprächs mit den Studierenden und dem projektbetreuenden Fachdozenten festgelegt, ob die Aufgabe geeignet ist.

Die Aufgabenstellung wird von den Studierenden in der ersten Phase des Projekts noch einmal schriftlich ausformuliert. Im Rahmen eines Pflichtenhefts bzw. einer „Projektaufgabe“ ist dies zu einem festgelegten Zeitpunkt abzugeben. Stellen Sie von Unternehmensseite sicher, dass die Aufgabenstellung zu diesem Zeitpunkt möglichst konkret ist; Sie unterschreiben die Aufgabenstellung, damit die Einigkeit über die Aufgabe dokumentiert wird. Spätere Erweiterungen, Änderungen und Konkretisierungen werden in Nachträgen zum Pflichtenheft / Projektauftrag festgehalten.

Ein Anrecht des Projekt-Unternehmens auf ein bestimmtes Ergebnis besteht nicht.

Das Projektergebnis wird nach den Richtlinien des Projektunternehmens oder - wenn keine Vorgaben seitens des Unternehmens gemacht werden - nach den Vorgaben des bib International College in einer Dokumentation niedergelegt. Alle Nutzungs-

und Verwertungsrechte der im Rahmen der Projektarbeit erstellten Konzepte bzw. Software etc. verbleiben beim Unternehmen. Im Rahmen des Urheberrechtes sollte sich das Unternehmen die Nutzungsrechte von den Studierenden evtl. explizit übertragen lassen.

Das bib erhebt keinerlei Ansprüche auf die erstellten Produkte. Allein das Unternehmen kann die Nutzungs- und Verwertungsrechte an andere, so auch das Projektteam, weitergeben.

Die Projekt-Dokumentation verbleibt nach Abschluss beim Projekt-Unternehmen und beim betreuenden Fachdozenten des bib; eine Einstellung in die bib-Bibliothek unter der Rubrik „Beispielhafte Projekte“ erfolgt nur mit explizitem Einverständnis des Unternehmens.

1.7 Firmengeheimnisse und Datenschutz

Das Projekt-Unternehmen kann die Studierenden dazu verpflichten, firmeninterne Daten nicht weiter zu geben. Insbesondere gilt dies natürlich für finanzielle Angelegenheiten und für personenbezogene Daten, also Mitarbeiterdaten, Kundendaten u.s.w. Dazu kann das Projekt-Unternehmen die Studierenden die für eigene Mitarbeiter üblichen Erklärungen unterzeichnen lassen.

In der Projekt-Dokumentation sollte die Vorgehensweise des Teams dokumentiert werden; dies ist oft auch mit Beispiel-Daten möglich. Sollte es nötig sein, sensible Daten dort zu erwähnen, so kann das Unternehmen darauf bestehen, dass in der Ausfertigung für das bib diese Daten geschwärzt bzw. gelöscht werden. Eine Absprache mit dem projektbetreuenden Dozenten ist dann notwendig.

Das bib erstellt ein Projektjahrbuch. Darin werden die Projekt-Unternehmen, die Aufgaben und Lernergebnisse sehr kurz und wenigen Bildern dargestellt. Der Inhalt wird selbstverständlich vorher mit dem Projekt-Unternehmen abgestimmt. Das Unternehmen wird vom bib aufgefordert, eine Freigabeerklärung gegenzuzeichnen.

1.8 Software

Die Arbeit im Unternehmen wird mit der Software des Projekt-Unternehmens hergestellt. bib-Software ist Schulsoftware; die Lizenzen lassen den kommerziellen Einsatz nicht zu! Ähnliches gilt meist für den Einsatz von privater Software der Studierenden.

Sollen im Projekt Softwarelösungen (Programme oder Module) eingeplant werden, für die im Unternehmen keine Lizenz vorhanden ist, so entscheidet das Unternehmen, ob diese beschafft werden.

1.9 Kosten

Grundsätzlich entstehen Ihnen für den Einsatz der bib-Studierenden keine Personalkosten. Die Übernahme der Kosten für den Druck der Dokumentation und für Fahrten, ein Unterbringungszuschuss (falls erforderlich) und die Erstattung sonstiger, explizit projektbezogener Auslagen wird jedoch erwartet. Die Studierenden haben keinen Anspruch auf ein Honorar, eine gelungene Arbeit darf aber gerne von Ihnen belohnt werden.

1.10 Unfallversicherung, Sozialversicherung, Steuern, MindestlohnG

Die Projektzeit gilt als Unterrichtszeit im aufgelösten Klassenverband. Sie ist der Berufsunfallgenossenschaft gemeldet. Über diese sind die Studierenden während der Projektzeit versichert. Schließen Sie als Unternehmen einen zusätzlichen Vertrag mit den Studierenden, der eine Vergütung enthält, so ist die Unfallversicherung aus diesem Vertragsverhältnis vorrangig. Dies wird im Rahmen eines Vertrages zwischen dem bib International College und Ihnen schriftlich fixiert.

Da kein Beschäftigungsverhältnis besteht, besteht auch keine Sozialversicherungspflicht. Wird eine zusätzliche Vergütung gewährt, sollten Sie als Unternehmen die damit zusammen hängenden Fragen (z. B. Versteuerung) selbst mit den Studierenden klären.

Das Projekt ist ein verpflichtender Bestandteil der staatlich anerkannten Berufsausbildung am bib International College und unterliegt deshalb nicht den Vorschriften des Mindestlohngesetzes. Der Projektvertrag zwischen Unternehmen und bib International College weist dies explizit aus.

2 Aufgaben des Unternehmens

Als Unternehmen haben Sie im Rahmen des Projektes folgende Aufgaben:

- Formulierung der Projektaufgabe (i.d.R. in Abstimmung mit dem projektbetreuenden Dozenten des bib International College),
- Bereitstellung von zwei ausgestatteten Arbeitsplätzen im Unternehmen (Rechner, Internetzugang, erforderliche Software),
- Sicherstellung der personellen Betreuung des Projektteams
 - bezogen auf die fachliche Problematik,
 - bezogen auf DV-technische Probleme,
- Benennung der Verantwortlichen / Gesprächspartner in Ihrem Unternehmen,
- Mitarbeit am Projektauftrag/Pflichtenheft und Unterzeichnung zum vorgesehenen Termin,
- Abnahme bzw. Genehmigung von Phasenergebnissen,
- ggf. Information der Personalabteilung über die Durchführung des Projektes,
- sofortige Information des projektbetreuenden Fachdozenten des bib, wenn Probleme auftauchen oder größere Änderungen des Projektauftrags vorgesehen sind,
- Beurteilung des Ergebnisses bei Projektabschluss (anhand des bib-Formulars),
- Erstellung eines Arbeitszeugnisses für die Studierenden (wünschenswert).
- Am letzten Tag stellen Sie sicher, dass die Studierenden sämtliche Unterlagen wieder abgeben. Dies sind nicht nur die überlassenen Papiere und Dateien, sondern auch die erstellte Dokumentation und alle erstellten Dateien. Zu den Dateien sind sämtliche Passwörter den Verantwortlichen im Unternehmen abzugeben. Auch Schlüssel, Ausweise u.a.m. sind einzuziehen. Sollte dies nicht erfolgen, informieren Sie unverzüglich den projektbetreuenden Fachdozenten.

3 Was ist vor Projektbeginn zu klären?

3.1 Arbeitsplätze und IT-Ausstattung

- Sind Arbeitsplätze vorhanden? Telefon- und Internetanschluss?
- Welche Hardware ist vorhanden? PC, Drucker etc.?
- Auf welcher Hardware soll das Projekt realisiert werden?
- Welche Software ist vorhanden: Betriebssysteme, Programme und Versionen?

3.2 Projektinhalt

- Wo liegt der Schwerpunkt des Projektes?
- Wie konkret liegt die Aufgabenbeschreibung bereits vor? (Lastenheft)
- Gibt es Qualitätskriterien für das Ergebnis?
- Wer ist der Projektbetreuer seitens des Unternehmens? Wird der Projektbetreuer während des Projektes ansprechbar sein (Urlaub, sonstige Termine,...)? Vertreter?
- Existieren betriebliche Richtlinien für die Erstellung der Dokumentation?

3.3 Evtl. Kostenerstattungen

- Von wo kommen die vorgesehenen Studierenden?
- Fallen Fahrtkosten an? Wie genau werden diese erstattet: Kilometersatz, Kosten für öffentliche Verkehrsmittel, Benzinquittungen in welcher Höhe...?
- Fallen Unterbringungskosten an? Wie werden diese geregelt?

Die Kostenerstattungen klären wir mit Ihnen vor dem Projekt im Projektvertrag.

4 Bestes Projekt

In jedem Semester ehrt das bib International College das beste Projekt-Team. Die Auswahl ist oft schwierig, da es sich um höchst unterschiedliche Projekte verschiedener Bildungsgänge handelt.

Sollte das in Ihrem Unternehmen durchgeführte Projekt als bestes ausgewählt werden, so erhoffen wir uns von Ihnen eine kurze Ansprache zum Projektverlauf und -erfolg auf unserer Abschlussfeier. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, sich mit einem kleinen finanziellen Beitrag als Prämie für das beste Projekt zu beteiligen. Das beste Projekt wird Online und in Printmedien veröffentlicht; dies ist eine gute Möglichkeit der Darstellung Ihres Unternehmens.